

ALAPÍTVÁNY MÓDOSÍTOTT ALAPÍTÓ OKIRATA

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyv 74/A-74/F. §-ai alapján jogi személyként működő alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Az alapító: Fischl László
 An.: Horváth Anna
 Lakik: 2170 Aszód, Malom köz 16.
- 1.2. Az alapítvány neve: Alapítvány az Aszódi Evangélikus Fiatalokért.
- 1.3. Az alapítvány székhelye: 2170 Aszód, Papföldi út 20.

II. ALAPÍTVÁNY CÉLJA

- 2.1. Az alapítvány korlátlan időre az alábbi célokkal jön létre:
- 1./ Az alapítvány elsődleges célja az evangélikus ifjúság mindennapi munkájának, életének segítése, a rászorulóknak gondozása.
 - 2./ Az aszódi evangélikus ifjúság közül azoknak, akik tanulmányaikhoz rászorulnak szükség esetén anyagi támogatás és lelki segítség nyújtása.
 - 3./ Az aszódi ifjúság részére a vallásos nevelés érdekében utazások szervezése, kapcsolatok teremtése külföldi vagy Magyarországon lévő másik egyházközséggel.
- 2.2. Az alapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, képviselői jelöltet nem támogat és ezt a jövőben sem kívánja megtenni. (1996. évi CXXVI. Tv. 4.§ /2/ bek. c./ pont)
- 2.3. Az alapítvány fent körülírt tevékenysége megfelel az 1997. évi CLVI. Tv. 26. §. c.) 2. pontjában felsorolt szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása; a 4. pontban felsorolt nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; a 10. pontban felsorolt gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés; a 11. pontban felsorolt hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése tevékenységeknek.

III. ALAPÍTVÁNY VAGYONA

- 3.1. Az alapító a 2. pontban meghatározott célok elérése érdekében a jelen alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül az OTP BANK NyRt-nél megnyitandó bankszámlán egyszeri átutalással elhelyez 100.000,-Ft-ot.
Az alapítvány nyitott. Ahhoz bárki pénz, vagy a cél szerinti tevékenység előmozdításához szükséges tárgyi berendezés, felszerelés adományozásával, továbbá személyes munkavégzéssel csatlakozhat.
- 3.2. Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet (kuratórium) illeti meg.
- 3.3. *Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyona, az induló vagyon hozadéka, valamint a későbbi adományok, vagyoni hozzájárulások és azok hozadéka használható fel. Az alapítványi vagyon - 10% kivételével - minden évben az alapítvány céljai érdekében felhasználható.*
- 3.4. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat.
- 3.5. Az alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt, a 4.2-4.12. pontban foglalt szabályok szerint.

IV. KEZELŐ SZERV

- 4.1. Az alapítványi vagyont az Alapítók által létrehozott 3 tagú kuratórium kezeli. A kuratórium elnökét és 2 tagját határozatlan időre az Alapító kéri fel, nevezi ki.

A Kuratórium elnöke: Detre Zoltán, az Aszódi Evangélikus Egyházközség jelenlegi felügyelője

An: Lillik Rozália
Lakik: 2170 Aszód, Vörösmarty u. 20.

A Kuratórium tagjai: Szikora Veronika
An: Varga Edit
Lakik: 2170 Aszód, Kender u. 14.

Makai Szabina
An: Zsemberovszky Mária
Lakik: 2170 Aszód, Berkes u. 25.

4.2. A kuratórium évente legalább két alkalommal ülésezik, melyet az elnök hív össze, az ülés napja előtt legalább 15 nappal a napirend egyidejű közlésével írásban..

A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon minden tag jelen van, döntéseit nyílt szavazással, egyhangú döntéssel hozza, beleértve az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést is. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag aláír. A kuratórium ülései nyilvánosak, azokon hallgatóságként bárki részt vehet.

4.3. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk 685.§ b.) pont), illetve élettársa a határozat alapján:

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletekben egyébként érdekelt.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Az Alapító(k) a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszi(k) a Khsz. 8–9. §-ában írott összeférhetlenségi szabályokat.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4.4. A kuratórium megalkotja az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, amely tartalmazza a kuratórium ügyrendjét is. A kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére ill. mindarról, amiről az alapító dönt.

4.5. A kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

4.6. A kuratórium elnöke és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül - társadalmi munkában - tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

4.7. A kurátori megbízás megszűnik:

- a kurátor halálával,

- a kurátor visszahívásával,

- megbízásról való lemondással.

A megbízásról való lemondást a kurátor köteles 30 nappal előbb bejelenteni a kuratórium többi tagjának és az alapítónak.

A kurátor visszahívására az Alapító abban az esetben jogosult, ha tevékenysége az Alapítvány célját veszélyezteti.

- 4.8. Ha az alapítvány éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a Kuratóriumtól elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.
- 4.9. A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.
- 4.10. *A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel és a aszod.lutheran.hu honlapon nyilvánosságra hozza.*
- 4.11. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, arról saját költségére másolatot készíthet.
- 4.12. A Kuratórium legalább évente egyszer a aszod.lutheran.hu honlapon nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 4.13. Az Alapítvány – képviselőjében a Kuratórium - köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a aszod.lutheran.hu honlapján közzétenni.

V. KÉPVISELET

- 5.1. Az alapítvány képviselője a kuratórium. Az alapítvány képviselőjében a 3 tagú kuratóriumból bármelyik két személy együttesen járhat el. A cégjegyzésre, bankszámla felett való rendelkezésre is ez a szabály az irányadó.

VI. MEGSZŰNÉS

- 6.1. Az alapítvány határozatlan időre jött létre. Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

- 6.2. Megszűnése esetén az alapítványi vagyont - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - a kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs vagy döntés nem születik úgy hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 7.1. Az alapítvány jogi személy. Az alapítónak tudomásuk van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti megyei bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.
- 7.2. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapító nem vonhatja vissza. Az alapító az alapító okiratot - név, cél és vagyon sérelme nélkül - indokolt esetben módosíthatja.
- 7.3. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekről az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata rendelkezik. Az alapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által feladogatott befektetési szabályzat alapján folytathat.
- 7.8. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet nem végez.
- 7.9. Az alapítvány gazdálkodása során eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
- 7.10. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2009. év május hó 19. napján.

Fischl László
Alapító

A módosított alapító okiratot készítette és ellenjegyezte: